

PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH NR 2 IM. KS. PIOTRA WAWRZYNIAKA

W POZNANIU

W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego

Program Realizacji Doradztwa Zawodowego dla Branżowej Szkoły I stopnia

I. Cele programu

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego. Cele ogólne programu:

- poznanie samego siebie,
- analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
- poszerzenie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy,
- rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

II. Ramowy program doradztwa zawodowego dla szkoły branżowej w ZSE nr 2 na poziomie klasy pierwszej i drugiej

Poziom nauczania	BLOKI TEMATYCZNE	TERMINY
Oddział I	• Zajęcia integracyjne • Co lubię – moje hobby, moje zainteresowania • Moje mocne i słabe strony • Pragnienia i cele życiowe	Cały rok szkolny

	• Moje wartości i ich wpływ na życie zawodowe • Stosunek i motywacja do pracy, obowiązków • Jak organizować własny warsztat pracy? • Jak pracować w zespole? • Umiejętność właściwego zarządzania czasem warunkiem sukcesu • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	
Oddział II	• Praca w życiu człowieka a wybór zawodu • Co to znaczy dobrze czy źle wybrany zawód • Poznajemy zawody przyszłości i rynek pracy • Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej • Funkcjonowanie rynku pracy • Praca w UE • Mój zawód bazą do rozwoju • Poszukiwanie potencjalnych miejsc odbycia praktyk zawodowych • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	Cały rok szkolny

Program Doradztwa Zawodowego dla Branżowej Szkoły I stopnia będzie realizowany w klasie III.

Program Realizacji Doradztwa Zawodowego dla technikum

I. Cele programu

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania ścieżki swojej kariery i trafeznego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego. Cele ogólne programu:

- poznanie samego siebie,
- analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
- poszerzenie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy,
- rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

II. Ramowy program doradztwa zawodowego dla technikum na poszczególnych poziomach

Poziom nauczania	BLOKI TEMATYCZNE	TERMINY
Oddziały I	• Zajęcia integracyjne • Co lubię – moje hobby, moje zainteresowania • Moje mocne i słabe strony • Pragnienia i cele życiowe • Moje wartości i ich wpływ na życie zawodowe • Stosunek i motywacja do pracy, obowiązków • Jak organizować własny warsztat pracy? • Komunikacja interpersonalna • Jak pracować w zespole? • Umiejętność właściwego zarządzania czasem warunkiem sukcesu • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	Cały rok szkolny

Oddziały II	• Praca w życiu człowieka a wybór zawodu • Co to znaczy dobrze czy źle wybrany zawód? • Rola warunków zdrowotnych, temperamentu i osobowości przy wyborze właściwego zawodu • Znaczenie uzdolnień i zainteresowań w wyborze zawodu • Charakterystyka poszczególnych zawodów i przekazanie informacji na temat kwalifikacji w nauczanych zawodach (technik elektryk, technik elektronik, technik informatyk) • Zapoznanie z działalnością Stowarzyszenia Elektryków Polskich • Poznajemy zawody przyszłości i rynek w pracy • Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej • Rozwijanie kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	Cały rok szkolny
Oddziały III	• Funkcjonowanie rynku pracy, mechanizmy rynku pracy • Praca i kształcenie w UE • Charakterystyka lokalnego rynku pracy • Praca – elementy prawa pracy, zatrudnienie niepracownicze, dokumentacja pracownicza i wynagrodzenia, podatki • Wycieczki zawodoznawcze • Etyka zawodowa – czy wiem co to jest? • Mój zawód bazą do rozwoju • Nauka radzenia sobie ze stresem egzaminacyjnym, kształtowanie umiejętności rozpoznawania sytuacji stresowych – techniki kontrolowania stresu • Poszukiwanie potencjalnych miejsc odbycia praktyk zawodowych • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	Cały rok szkolny
Oddziały IV	• Moja firma – układanie biznesplanów • Praca i kształcenie w UE • Wycieczki zawodoznawcze • Spotkania z przedstawicielami uczelni wyższych i firm	Cały rok szkolny

	patronackich (Veolia, Enea Operator) • Tworzenia dokumentów aplikacyjnych • Przygotowywanie się do rozmowy kwalifikacyjnej • Elementy prawa pracy (umowy pracownicze i cywilnoprawne) • Konieczność kształcenia ustawicznego jako wymóg obecnych czasów i zmieniającego się rynku pracy • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	
Oddziały V	• Redagowanie dokumentów aplikacyjnych • Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Autoprezentacja, czyli moc pierwszego wrażenia. • Działalność gospodarcza • Aktywne metody poszukiwania pracy. • Oczekiwania pracodawców wobec pracowników – analiza ofert pracy, umiejętności uniwersalne. • Zapoznanie się z ofertą edukacyjną uczelni wyższych. • Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej. • Udział w szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach	Cały rok szkolny

III. Program Realizacji Doradztwa Zawodowego w klasach V

Treści z rozporządzenia	Cel szczegółowy/obszar	Tematyka zajęć/działań	Metody i formy realizacji	Termin
1. Poznanie własnych zasobów	Uczeń: 1.1. sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej analizy („portfolio”); 1.2. ustala obszary do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego;	1. Bilans własnych zasobów. 2. Typy osobowości a preferowane	Zajęcia ze szkolnym doradcą zawodowym,	październik

	1.3.określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; 1.4.rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno zawodowej; 1.5.analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej; 1.6. określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.	środowisko pracy.	Testy	
2.Świat zawodów i rynek pracy	2.1. analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy; 2.2. określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy; 2.3. porównuje formy zatrudnienia i możliwości i funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w	3. Rynek pracy, Prawo Pracy w pigułce (rodzaje umów o pracę, prawa i obowiązki pracowników i pracodawców). 4.Barometr zawodów: popyt i podaż pracy. 5.Rozmowa	Zajęcia ze szkolnym doradcą zawodowym, Porady indywidualne i grupowe, Kodeks pracy,	listopad/ grudzień/ styczeń

	obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika; 2.4. konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy; 2.5. określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej; 2.6. sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców; 2.7. przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej; 2.8. charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;	kwalifikacyjna. 6.Dokumenty aplikacyjne - CV, - list motywacyjny, - autoprezentacja, - portfolio. 7.Redagowanie CV – praca w CANVA. 8.Zasady przygotowania portfolio	Barometr zawodów, Doradca zawodowy CWRKDIZ w Poznaniu	
--	--	---	---	--

	2.9. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno – zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.			
3.Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	3.1. korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego; 3.2. analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji; 3.3. określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; 3.4. analizuje możliwości kontynuowania nauki.	9. Umiejętność uczenia się drogą do sukcesu: Profil Absolwenta i Absolwentki 2.0. – kompetencje kluczowe na rynku pracy.	Zajęcia ze szkolnym doradcą zawodowym	styczeń
4.Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-	4.1. ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno zawodowej; 4.2. sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno – zawodowych na podstawie bilansu	10.Warianty kształcenia po technikum. Omówienie zasad naboru na uczelnie wyższe.	Zajęcia ze szkolnym doradcą zawodowym	marzec

zawodowych	własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji; 4.3. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.		Doradca z CDZdM w Poznaniu	
------------	--	--	----------------------------	--

IV. Monitoring i ewaluacja

Działania związane z doradztwem zawodowym mają wspierać uczniów w wyborach zawodu i kierunku kształcenia, dlatego zamiast tradycyjnego oceniania podczas zajęć będziemy odwoływać się do autorefleksji i samooceny uczestników.

Proponowane w programie formy weryfikacji efektów zajęć, to m.in.:

- pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć zadawane w celu uzyskania informacji zwrotnych na temat zajęć, w tym korzyści jakie dostrzegają uczestnicy. Gromadzenie informacji zwrotnych może okazać się bardzo użyteczne z punktu widzenia doskonalenia metod, form i warsztatu pracy osoby prowadzącej zajęcia;
- zdania niedokończone pobudzające uczestników do refleksji na temat działań związanych z własnym rozwojem i innymi elementami doradztwa zawodowego;
- wypracowanie przez ucznia technikum i szkoły branżowej wymiernych efektów, np. sformułowanie planu kariery, zgromadzenie składowych portfolio (wypracowanie efektów pracy indywidualnej i grupowej);